

Załącznik nr 2/04/2025

Do Protokołu nr 1/04/2025

z dnia 15 kwietnia 2025

Nadzwyczajnego Walnego Zebrania

Kooperatywy Mosty Perspektyw

STATUT

Kooperatywa Mosty Perspektyw

W trosce o siebie i innych tworzymy Kooperatywę Mosty Perspektyw. Jesteśmy organizacjami pozarządowymi komplementarnymi w swoich działaniach i łączymy siły, by tworzyć przestrzeń dla obywateli do samopomocy i rozwiązywania wspólnych problemów. Kooperatywa umożliwia realizację celów długoterminowych ochrony i współtworzenia przez mieszkańców dobra wspólnego na terenie Pojezierza Drawskiego i jego okolicach. Nie mamy ambicji politycznych i stosujemy w codziennej pracy Kartę Zasad Działalności Organizacji Ogólnopolskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i słownik pojęć

§ 1

1. Lokalny związek stowarzyszeń pod nazwą Kooperatywa Mosty Partnerstwa, zwana dalej KMP, zrzesza – na prawach członków zwyczajnych, zwanych również organizacjami członkowskimi – organizacje pozarządowe mające zdolność zrzeszania się w związkach stowarzyszeń, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w § 7 ust. 2 niniejszego Statutu, zwanego dalej Statutem KMP. Na prawach członków wspierających oraz honorowych i na zasadach określonych w dalszej części Statutu KMP może zrzeszać także osoby fizyczne.
2. Siedzibą KMP jest Kalisz Pomorski.
3. KMP jest lokalną strukturą, która działa przy zachowaniu zasad dobrowolności, równouprawnienia i otwartości. Przystąpienie do KMP nie narusza samodzielności organizacji członkowskich.
4. KMP reprezentuje wyłącznie swoje organizacje członkowskie.
5. Terenem działania KMP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swoich celów KMP może prowadzić działalność również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Dla realizacji swych celów KMP może powoływać wewnętrzne jednostki organizacyjne, lecz nie terenowe jednostki organizacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach. KMP może zgodnie z właściwymi przepisami prawa tworzyć inne osoby prawne, jak i przystępować do nich, w szczególności zaś może współtworzyć lub przystępować do innych krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach statutowych lub podmiotów zrzeszających organizacje pozarządowe.
7. KMP kieruje się co do zasady jawnością swoich działań na zewnątrz oraz pełną jawnością działalności wobec członków. Wyłączenie powyższej jawności następuje ze względu na prawo

powszechnie obowiązujące, ochronę interesu KMP, w szczególności w przypadku sytuacji spornych lub poprzez wyłączenie jawności przez zapisy Statutu KMP.

8. Ilekoć w Statucie KMP jest mowa o:

- 1) Karcie Zasad Działania Organizacji Pozarządowych – rozumie się przez to Kartę Zasad Działania Organizacji Pozarządowych przyjętą przez Walne Zebranie OFOP w dn. 28 maja 2010 roku i dostępną na stronie internetowej OFOP i KMP;
- 2) Karcie Praw Podstawowych – rozumie się przez to zbiór fundamentalnych praw człowieka i obowiązków obywatelskich uchwalony i podpisany w dniu 7 grudnia 2000 r. podczas szczytu Rady Europejskiej w Nicei w imieniu trzech organów Unii Europejskiej: Parlamentu, Rady UE oraz Komisji, powtórnie, z pewnymi poprawkami, podpisany przez przewodniczących tych organów podczas szczytu w Lizbonie 12 grudnia 2007 r. Moc wiążąca dokumentu została mu nadana przez traktat lizboński podpisany 13 grudnia 2007 roku, który wszedł w życie 1 grudnia 2009 r.
- 3) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) Organizacji członkowskiej – rozumie się przez to członka zwyczajnego KMP działającego wg Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych.
- 5) Osobie reprezentującej organizację członkowską – rozumie się przez to osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, pisemnie upoważnioną do reprezentowania organizacji członkowskiej w KMP, nie będącą członkiem partii politycznej, radnym powiatu, radnym gminy;
- 6) Członku KMP – rozumie się przez to organizację członkowską KMP, członka wspierającego KMP i członka honorowego KMP;
- 7) Strategii KMP – rozumie się przez to przyjęte w drodze uchwały Zarządu KMP uszczegółowienie jednego lub kilku kierunków działania KMP w perspektywie wieloletniej;
- 8) Planie KMP – rozumie się przez to przyjęte w drodze uchwały Zarządu KMP uszczegółowienie jednego z kierunków wskazanych w strategii KMP w perspektywie co najmniej rocznej;
- 9) Zespole KMP – rozumie się przez to statutowe ciało KMP złożone z co najmniej trzech organizacji członkowskich, działające w oparciu o regulamin wewnętrzny i powoływane na wniosek osób reprezentujących tychże organizacje członkowskie w drodze uchwały Zarządu KMP. Cel Zespołu KMP to w szczególności systematyczna praca nad zagadnieniami ważnymi dla realizacji celów statutowych KMP. Bardziej szczegółowe regulacje dotyczące Zespołu KMP opisane są w dalszych częściach Statutu KMP;
- 10) Stanowisku KMP – rozumie się przez to przyjęte w drodze uchwały Zarządu KMP i publicznie dostępne co najmniej na stronie internetowej KMP stanowisko w bieżących sprawach o istotnym znaczeniu dla organizacji członkowskich, stanowiące jedno z narzędzi rzeczniczych KMP;
- 11) Biurze KMP – rozumie się przez to biuro znajdujące się pod aktualnym adresem KMP;



12) Stronie internetowej KMP – rozumie się przez to serwis internetowy prowadzony pod adresem www.kooperatywamosty.pl

13) Adresie e-mail KMP – rozumie się przez to adres mostyperspektyw@gmail.com.

Rozdział 2

Cele, sposoby ich realizacji, zakres nieodpłatnej i odpłatnej działalności

§ 2

Celem KMP jest:

- 1) Tworzenie przestrzeni dla działalności organizacji pozarządowych oraz samopomocy, sprawczości i odpowiedzialności obywateli za siebie i innych.
- 2) Spójność celów członków kooperatywy organizacji pozarządowych, w obszarach:
 - a) Tworzenia tożsamości mieszkańców Pojezierza Drawskiego na bazie historii lokalnej egalitarnej społeczności Gotów.
 - b) Kształtowania praktycznych umiejętności życiowych w grupach jednorodnych i wspólnotowych (gimnastyka życia).
 - c) Kultury stosowania różnorodnych form dialogu, w tym komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej kooperatywy.
- 3) Odkrywanie przez mieszkańców historii mieszkańców żyjących i tworzących w regionie, w celu budowania tożsamości wspólnoty.
- 4) Troska o środowisko i zachowanie bogactwa naturalnego Pojezierza Drawskiego.
- 5) Zadbanie o warunki dla dobrostanu mieszkańców, które sprzyjają harmonijnemu współżyciu człowieka z otoczeniem, przystosowaniu się do warunków życia zmieniającym się klimacie.
- 6) Zwiększenie dostępu mieszkańców do profilaktycznych usług społecznych świadczonych przez organizacje pozarządowe.
- 7) Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji oraz pobudzanie i rozwój świadomości obywatelskiej.
- 8) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- 9) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 10) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a tej ustawy.
- 11) Tworzenie i działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie o ekonomii społecznej.
- 12) Promocja i organizacja wolontariatu.
- 13) Działalność w edukacji i wychowaniu, dzieci, młodzieży, osób dorosłych.
- 14) Tworzenie i działalność mieszkań treningowych, wsparcia osób i ich środowiska w procesie usamodzielniania się i budowania wspólnoty.

- 15) Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym transport osób.
- 16) Przeciwdziałanie wykluczeniu transportowemu.
- 17) Profilaktyczna ochrona i promocja zdrowia, w tym działania profilaktyczne i wsparcie osób z chorobą różnych uzależnień.
- 18) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 19) Działalność ekologiczna i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
- 20) Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 21) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 22) Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
- 23) Działalność na rzecz bezpieczeństwa cywilnego, wodnego, przeciw pożarowego, klimatycznego, ekologicznego i społecznego mieszkańców Pojezierza Drawskiego.
- 24) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- 25) Działalność na rzecz mniejszości narodowych, etnicznych i integracji cudzoziemców.
- 26) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
- 27) Działalność profilaktyczna, terapeutyczna i przeciwdziałająca uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 28) Działania na rzecz integralnego rozwoju osoby zarówno psychicznego, duchowego, fizycznego jak i szeroko rozumianego rozwoju społecznego.
- 29) Ochrona zdrowia i pomoc społeczna.
- 30) Wspieranie inicjatyw na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu.
- 31) Ochrona zdrowia polegająca na poprawie stanu zdrowia, jakości życia i funkcjonowania osób z zaburzeniami emocjonalnymi i psychicznymi.
- 32) Organizowanie i prowadzenie działań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 33) Wspieranie osób pokrzywdzonych przestępstwem.
- 34) Niesienie pomocy osobom przeżywającym trudności i kryzysy życiowe.
- 35) Wspieranie inicjatyw na rzecz zapobiegania wykluczeniu społecznemu.
- 36) Zwiększanie dostępności do szeroko rozumianej pomocy psychologicznej i psychoterapeutycznej dla różnych grup społecznych oraz różnych grup zawodowych.
- 37) Działalność charytatywna.
- 38) Koordynowanie współpracy podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych działających na terenie Pojezierza Drawskiego.

§ 3

KMP realizuje swoje cele w następujący sposób:

- 1) Stosowanie zasad demokracji partycypacyjnej w budowaniu partnerskiej współpracy z samorządami i przedsiębiorcami prywatnymi.
- 2) Rozwijanie współpracy i standardów działania oraz umacnianie poczucia tożsamości lokalnych organizacji pozarządowych.



- 3) Stosowanie i promocję ekonomii współpracy i dobra wspólnego.
- 4) Rzecznictwo interesów organizacji pozarządowych w sprawach wspólnych dla wszystkich organizacji członkowskich.
- 5) Inicjowanie i animowanie aktywności obywatelskiej.
- 6) Tworzenie miejsc pracy w sferze usług społecznych i produkcji umożliwiających rozwój indywidualnych predyspozycji, a jednocześnie dających utrzymanie i usamodzielnienie się szczególnie młodym mieszkańcom Pojezierza Drawskiego.
- 7) Organizowanie szkoleń, spotkań, konferencji i prowadzenie innych działań mających na celu wzmocnienie obywatelskich organizacji pozarządowych.
- 8) Reprezentowanie organizacji członkowskich wobec sektora administracji publicznej i innych środowisk.
- 9) Wspieranie i przekazywanie dotacji na rzecz organizacji członkowskich, a także innych organizacji pozarządowych, na zasadach określonych każdorazowo przez Zarząd KMP.
- 10) Kształtowanie i promowanie sprzyjających postaw społecznych wobec organizacji pozarządowych stosujących standardy wynikające z Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej oraz standardów wynikających z Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych.
- 11) Prowadzenie i wspieranie inicjatyw mających na celu zwiększenie dostępu do kultury i podnoszenie kompetencji kulturalnych obywateli oraz wspieranie aktywności społecznej w obszarze kultury.
- 12) Prowadzenie prac na rzecz stabilności ekonomicznej organizacji pozarządowych i poszukiwania źródeł nowych środków finansowych dla lokalnych organizacji pozarządowych.
- 13) Prowadzenie i wspieranie innowacyjnych rozwiązań w zakresie zarządzania kulturą, jednostkami ekonomii społecznej.
- 14) Prowadzenie i wspieranie inicjatyw ekologicznych.
- 15) Prowadzenie kompleksowego wsparcia na rzecz środowisk osób z niepełnosprawnościami oraz osób zagrożonych wykluczeniem w różnym wieku.
- 16) Prowadzenie i wspieranie inicjatyw mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i mających na celu włączenie społeczne.
- 17) Prowadzenie i wspieranie działań organizacji pomocy, ratownictwa oraz propagowania bezpieczeństwa pożarowego, cywilnego, wodnego, udzielania pierwszej pomocy medycznej, postępowania na obszarach wodnych, leśnych i przyrodniczych oraz innych inicjatyw związanych z bezpieczeństwem lokalnej społeczności.
- 18) Współtworzenie systemu wsparcia dla lokalnego modelu gospodarki społecznej w partnerskim dialogu i działaniach od diagnozy potencjału i potrzeb po wytyczanie kierunków i programów działalności gospodarki społecznej.
- 19) Organizowanie gospodarstw rolnych obiegu zamkniętego oraz dystrybucji ekologicznej żywności w ramach restrukturyzacji rolnictwa terenów wiejskich Pojezierza Drawskiego.

- 20) Powoływanie instytucji integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej i ekonomii społecznej prowadzących działalność wytwórczą, handlową i usługową oraz organizacja różnorodnych form zatrudnienia w szczególności osób bezrobotnych, zagrożonych bezrobociem, osób z niepełnosprawnościami, uzależnionych, chorych psychicznie i innych osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, wykluczonych lub mogącej spowodować wykluczenie społeczne.
- 21) Wdrożenie nowatorskich form aktywizacji społecznej, obywatelskiej, przedsiębiorczej, zawodowej włączającej do wspólnoty osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.
- 22) Prowadzenie wspólnot, mieszkań wspieranych, miejsc pobytu - mieszkań treningowych dla osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 23) Podejmowanie i realizacja innowacyjnych działań organizacji wolontariatu i samopomocy społeczności lokalnej.
- 24) Organizowanie i prowadzenie psychoterapii i pomocy psychologicznej, socjalnej terapeutycznej, zwłaszcza w zakresie psychoterapii rodziny, par, dzieci i młodzieży.
- 25) Prowadzenie placówek poradnictwa i terapii psychologicznej oraz innych indywidualnych i grupowych form pomocy psychologicznej.
- 26) Organizowanie i prowadzenie ośrodków pomocy, niosących wsparcie osobom potrzebującym pomocy specjalistów w tym m.in. psychologów, psychoterapeutów, pedagogów.
- 27) Konsultacje i poradnictwo (psychologiczne, psychoterapeutyczne, pedagogiczne, prawnicze, obywatelskie i inne).
- 28) Prowadzenie psychoterapii i terapii (indywidualnej i grupowej), prowadzenie grup wsparcia profilaktyki zdrowia psychicznego i fizycznego rodziny prowadzoną przez specjalistów promocji zdrowia.
- 29) Wspieranie osób z zaburzeniami emocjonalnymi i psychicznymi oraz rodzin w ich prawidłowym funkcjonowaniu.
- 30) Udzielanie porad i konsultacji w zakresie zdrowia psychicznego.
- 31) Prowadzenie działalności psychoterapeutycznej, w szczególności terapii rodzin oraz superwizji procesów psychoterapeutycznych.
- 32) Organizowanie i prowadzenie półkolonii, ferii, turnusów terapeutycznych i sportowych.
- 33) Organizowanie wypoczynku dzieci i dorosłych.
- 34) Pomoc w organizowaniu systemu wsparcia dzieciom i młodzieży w ich miejscu zamieszkania w ramach współpracy z istniejącymi już instytucjami i służbami na danym terenie dla zapobiegania występowania dalszej przemocy.
- 35) Prowadzenie placówek wsparcia dziennego, całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz innych placówek dla dzieci i młodzieży, a także organizowanie innych grupowych i indywidualnych form opieki, pomocy i edukacji psychologicznej dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- 36) Tworzenie i prowadzenie szkoły i przedszkola promujących zdrowy tryb życia.



37) Tworzenie i prowadzenie spółdzielni socjalnej, warsztatu terapii zajęciowej, centrum integracji społecznej, klubu integracji społecznej, spółdzielni pracy, w tym spółdzielni inwalidów i spółdzielni niewidomych, oraz spółdzielni produkcji rolnej.

§ 4

- 1) W formie statutowej, nieodpłatnej działalności pożytku publicznego oraz statutowej, odpłatnej działalności pożytku publicznego KMP może prowadzić wszystkie działania z § 3 dla realizacji celów z § 2.
- 2) KMP w zakresie celów i sposobów ich realizacji określonych w §2 – 3, w zakresie w jakim mieszczą się one w sferach zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może prowadzić odpłatną lub nieodpłatną działalność pożytku publicznego – przy czym KMP nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, w jakim prowadzi działalność gospodarczą. Przychód z działalności pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego.

§ 5

1. KMP może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej KMP służy realizacji wyłącznie celów Statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
3. KPM prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych i wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej.
4. Przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez KMP są następujące kategorie działalności sklasyfikowane w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025):

- 47.89.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach
- 56.11.Z Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
- 69.20.A Działalność rachunkowo-księgowa
- 70.20.Z Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania
- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych
- 85.59.D Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 86.93.Z Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej
- 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami
- 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

5. KMP nie może (zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej ze zm.) przeznaczać zysku albo nadwyżki bilansowej uzyskanych z wykonywanej działalności (w tym działalności określonej w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej



ze zm.) do podziału między członków organów Kooperatywy lub osoby w niej zatrudnione lub na rzecz członków Kooperatywy.

Rozdział 3

Członkowie KMP, ich prawa i obowiązki

Członkowie KMP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych KMP, zwanych też organizacjami członkowskimi KMP,
- 2) członków wspierających KMP,
- 3) członków honorowych KMP.

1. Członkiem zwyczajnym KMP może być organizacja pozarządowa mająca zdolność zrzeszania się w związkach stowarzyszeń, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w ust. 2, która złoży pisemną deklarację przystąpienia do KMP, zobowiąże się do przestrzegania Statutu KMP, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Karty Zasad Działania Organizacji Pozarządowych oraz zostanie przyjęta w poczet organizacji członkowskich KMP uchwałą Zarządu KMP.

2. Członkiem zwyczajnym KMP nie może być:

- 1) partia polityczna,
- 2) europejska partia polityczna,
- 3) fundacja utworzona przez partię polityczną,
- 4) europejska fundacja polityczna,
- 5) osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) osoba prawna i jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
- 7) związek zawodowy,
- 8) samorząd zawodowy,
- 9) organizacja pracodawców,
- 10) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego,
- 11) jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego.

3. Członek zwyczajny KMP jest reprezentowany przez pisemnie upoważnioną do tego osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, zwaną osobą reprezentującą organizację członkowską. Osoba fizyczna może reprezentować wyłącznie jeden podmiot prawny – jednego członka zwyczajnego KMP. Osoba reprezentująca wskazywana jest zgodnie z zasadą reprezentacji organizacji członkowskiej w formie dokumentowej.

4. Każdy członek zwyczajny KMP ma prawo do zmiany osoby reprezentującej organizację członkowską w dowolnym terminie zgodnie z zasadą reprezentacji organizacji członkowskiej. Informacja o zmianie powinna zostać przekazana do KMP w formie mailowej.

5. Osoba reprezentująca organizację członkowską wchodząca w skład Zarządu KMP lub w skład Komisji Rewizyjnej KPM przestaje pełnić swoją funkcję w przypadku cofnięcia upoważnienia przez organizację członkowską, którą reprezentuje w KMP.

§ 8

1. Przyjęcie członka zwyczajnego do KMP następuje na pisemny wniosek zainteresowanej organizacji poparty dwoma rekomendacjami organizacji członkowskich KMP lub zaproszeniem skierowanym przez Zarząd KMP – w drodze uchwały Zarządu KMP.
2. Zarząd KMP może zwrócić się do organizacji członkowskich KMP o zaopiniowanie wniosku złożonego przez organizację zainteresowaną wstąpieniem do KMP. Opinia nie ma charakteru wiążącego.
3. Zarząd KMP pisemnie uzasadnia odmowę przyjęcia organizacji w poczet członków KMP.
4. Od uchwały Zarządu KMP zainteresowanej organizacji przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania KMP.
5. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu KMP na adres e-mail KMP w terminie 30 dni od dnia wysłania informacji o odmowie przyjęcia organizacji w poczet członków KMP.

§ 9

1. Każdy członek zwyczajny KMP ma jeden głos.
2. Członkowie zwyczajni KMP mają następujące prawa:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze do władz KMP,
 - 2) prawo uczestniczenia w spotkaniach, wydarzeniach i innych działaniach wynikających z realizacji celów statutowych KMP,
 - 3) zgłaszanie wniosków do władz KMP,
 - 4) zgłaszanie kandydatów do władz,
 - 5) zgłaszanie propozycji stanowisk KMP do władz KMP.
3. Członkowie zwyczajni zobowiązani są do:
 - 1) brania czynnego udziału w realizacji celów statutowych KMP,
 - 2) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu KMP i uchwał władz KMP,
 - 3) regularnego opłacania składek członkowskich, w wysokości i w sposób określony przez Walne Zebranie KPM,
 - 4) dbałości o dobre imię KPM oraz o wzrost jego roli i znaczenia.

§ 10

Zarząd KMP ma prawo żądać od organizacji członkowskiej KMP przedstawienia rocznego sprawozdania z działalności organizacji członkowskiej KMP. Żądanie powinno być pisemnie uzasadnione.

§ 11

1. Członkiem wspierającym KMP może zostać osoba fizyczna i prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w § 7 ust. 2 Statutu

KMP, w tym także mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która uznaje Statut KMP, zadeklaruje pomoc merytoryczną, rzeczową lub finansową dla KMP oraz zostanie przyjęta w poczet organizacji wspierających KMP uchwałą Zarządu KMP.

2. Uchwałą o przyjęciu podejmuje Zarząd KMP na wniosek zainteresowanego. W razie odmowy przyjęcia członka wspierającego stosuje się odpowiednio § 8 ust. 4 i 5 Statutu KMP.

§ 12

1. Członkowie wspierający KMP mają prawo:
 - 1) uczestniczenia w spotkaniach, wydarzeniach i innych działaniach wynikających z realizacji celów statutowych KMP,
 - 2) zgłaszania wniosków do władz KMP,
 - 3) udziału z głosem doradczym w Walnym Zebraniu KMP.
2. Członkowie wspierający zobowiązani są do:
 - 1) brania czynnego udziału w realizacji celów statutowych KMP,
 - 2) przestrzegania postanowień niniejszego Statutu KMP i uchwał władz KMP,
 - 3) wywiązywania się z zadeklarowanej pomocy merytorycznej, rzeczowej lub finansowej dla KMP,
 - 4) dbałości o dobre imię KMP oraz wzrost jego roli i znaczenia.

§ 13

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna i prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w § 7 ust. 2 Statutu KMP, w tym także mająca miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która szczególnie zasłużyła się dla KMP.
2. Nadanie członkostwa honorowego następuje uchwałą Walnego Zebrania KMP na uzasadniony wniosek Zarządu KMP lub na podstawie uzasadnionego wniosku organizacji członkowskiej KMP złożonego za pośrednictwem Zarządu KMP.
3. Członkostwo honorowe nadawane jest za zgodą danej osoby fizycznej lub prawnej. O zgodę występuje Zarząd KMP po uprzednim porozumieniu z członkami honorowymi.

§ 14

Członkowie honorowi KMP mają prawo:

- 1) uczestniczenia w spotkaniach, wydarzeniach i innych działaniach wynikających z realizacji celów statutowych KMP,
- 2) zgłaszania wniosków do władz KMP,
- 3) udziału z głosem doradczym w Walnym Zebraniu KMP.

§ 15

Ustanie członkostwa następuje wskutek:

- 1) rozwiązania organizacji członkowskiej KMP lub utraty osobowości prawnej z innego powodu – ze skutkiem natychmiastowym,

- 2) śmierci osoby fizycznej będącej członkiem wspierającym lub honorowym,
- 3) wystąpienia z KMP, jeżeli zostało złożone na piśmie przez uprawniony organ organizacji członkowskiej KMP,
- 4) wykluczenia z KMP.

§ 16

1. Wykluczenie członka KMP może nastąpić ze względu na:
 - 1) niewywiązywanie się z przyjętych obowiązków statutowych, a w szczególności nieterminowego opłacania składek,
 - 2) naruszanie postanowień Statutu lub uchwał Walnego Zebrania KMP,
 - 3) działanie na szkodę KMP,
 - 4) niegodne działanie podważające autorytet KMP i wizerunek sektora organizacji pozarządowych,
 - 5) stwierdzenie potencjalnego lub realnego konfliktu interesów niedającego się usunąć lub stwarzającego duże zagrożenie dla działań KMP,
2. Wykluczenie członka KMP następuje w drodze uchwały Zarządu KMP.
3. Wykluczony członek KMP ma prawo odwołania od wykluczającej uchwały Zarządu KMP do najbliższego Walnego Zebrania KMP za pośrednictwem Zarządu KMP w terminie 30 dni od daty otrzymania uchwały o wykluczeniu.
4. Uchwała Walnego Zebrania KMP jest ostateczna.

Rozdział 4

Władze KMP

§ 17

Władzami KMP są:

- 1) Walne Zebranie, zwane Walnym Zebraniem KMP,
- 2) Zarząd, zwany Zarządem KMP,
- 3) Komisja Rewizyjna, zwana Komisją Rewizyjną KMP.

§ 18

Walne Zebranie KMP może być:

- 1) zwyczajne,
- 2) nadzwyczajne.

§ 19

1. Zwyczajne Walne Zebranie KMP zwoływane jest nie rzadziej niż raz na rok przez Zarząd KMP. W przypadku niezwołania Walnego Zebrania KMP przez Zarząd KMP w danym roku, Komisja Rewizyjna KMP informuje o tym organ nadzoru.



2. Zawiadomienie o terminie i projekcie porządku Walnego Zebrania KMP wysyłane jest na co najmniej 21 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania KMP.

§ 20

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie KMP może zostać zwołane z ważnych powodów przez Zarząd KMP.
2. Zarząd KMP jest zobowiązany zwołać nadzwyczajne Walne Zebranie KMP na wniosek co najmniej 1/3 członków zwyczajnych KMP lub na wniosek Komisji Rewizyjnej KMP.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie KMP może rozpatrywać wyłącznie sprawy, dla których rozpatrzenia zostało zwołane.
4. Zawiadomienie o terminie nadzwyczajnego Walnego Zebrania KMP wysyłane jest na co najmniej 10 dni przed planowanym terminem Walnego Zebrania KMP.

§ 21

1. O zwołaniu Walnego Zebrania KMP informuje się na oficjalnej stronie internetowej KMP oraz pocztą elektroniczną na adres e-mail widniejący w bazie danych organizacji członkowskich KMP PD prowadzonej przez biuro KMP lub listem poleconym na adres siedziby organizacji członkowskiej KMP na pisemną prośbę organizacji członkowskiej KMP.
2. Organizacje członkowskie KMP mają prawo wglądu w swoje dane zawarte w bazie danych prowadzonej przez biuro KMP oraz żądania ich aktualizacji. Jednocześnie organizacje członkowskie zobowiązane są bez zbędnej zwłoki informować biuro KMP o każdorazowej zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail lub innych danych kontaktowych osoby reprezentującej organizację członkowską w KMP.
3. Walne Zebranie KMP i głosowanie na tym zebraniu może odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O takim sposobie przeprowadzenia Walnego Zebrania KMP członkowie zwyczajni KMP informowani są w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania KMP PD. Zawiadomienie zawiera wówczas dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
4. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Walnego Zebrania KMP odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której wszyscy obecni mogą wypowiadać się w toku obrad,
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu w toku posiedzenia.
5. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Programowej. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, osoba sporządzająca protokół z posiedzenia Rady Programowej, odnotowuje w treści protokołu okoliczność uczestnictwa członka w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość – w takiej sytuacji, protokół nie musi być podpisany przez członka biorącego udział w posiedzeniu przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

6. W przypadku podejmowania uchwały w trybie określonym w ust. 4, projekt uchwały wraz z ewentualnymi materiałami, osoba zarządzająca głosowanie w tym trybie, przekazuje członkom danego organu władzy Kooperatywy w dowolny sposób (w tym pocztą/przesyłką kurierską – na wskazany przez członka adres do doręczeń, lub pocztą elektroniczną – na wskazany przez członka adres e-mail do doręczeń) na co najmniej 7 dni kalendarzowych (bieg terminu rozpoczyna się w dniu przekazania projektu uchwały wraz z materiałami) przed ostatecznym terminem głosowania uchwały.
7. Głosowanie uchwały w trybie, o którym mowa w ust. 4, odbywa się w ten sposób, że członkowie organu władzy Kooperatywy, oddają głos:
 - a. składając podpis na odrębnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały - dopuszcza się opatrzenie uchwały, o której mowa w niniejszym ustępie podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78¹ Kodeksu cywilnego.;
 - b. przekazując informację o sposobie głosowania (tj. o oddaniu głosu „za”, „przeciw” lub głosie „wstrzymującym się”) co najmniej w formie dokumentowej (np. w formie wiadomości e-mail).Członek organu władzy Kooperatywy powinien niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem ostatecznego terminu głosowania uchwały, przekazać osobie zarządzającej głosowanie w tym trybie, informację o oddanym przez siebie głosie [tj. przekazać podpisany egzemplarz uchwały (lit. a powyżej) lub przekazać informację o sposobie głosowania wyrażoną co najmniej w formie dokumentowej (lit. b powyżej)].
8. Osoba zarządzająca głosowanie w trybie, o którym mowa ust. 4, niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania (nie później jednak niż na najbliższym posiedzeniu danego organu władzy Kooperatywy):
 - a. przekazuje pozostałym członkom danego organu informację o podjęciu bądź niepodjęciu danej uchwały;
 - b. sporządza oraz podpisuje ostateczny dokument uchwały, w którym zaznacza sposób głosowania poszczególnych członków danego organu władzy Kooperatywy – załączniki do uchwały stanowią dokumenty oraz inne materiały dotyczące zarządzenia głosowania w tym trybie (potwierdzające prawidłowość jego przeprowadzenia), a także wskazujące na sposób głosowania (w tym sposób oddania głosu) przez danego członka organu władzy Kooperatywy.
9. Głosowanie w trybie określonym w ust. 4 nie może być przeprowadzone w sytuacji, gdy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa lub postanowieniami statutu, wymagane jest przeprowadzenie głosowania tajnego.

§ 22

Walne Zebranie KMP jest prawomocne, jeżeli zostało zwołane zgodnie ze Statutem KMP.

§ 23

1. W Walnym Zebraniu KMP z głosem stanowiącym uczestniczą członkowie zwyczajni KMP, reprezentowani przez osobę reprezentującą organizację członkowską.
2. W przypadkach losowych, gdy osoba reprezentująca organizację członkowską nie może uczestniczyć w Walnym Zebraniu KMP, może upoważnić do uczestniczenia swojego/swoją zastępcę/zastępczynię z organizacji członkowskiej. Upoważnienie powinno być podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym i przesłane mailowo.

§ 24

Członkowie wspierający i honorowi a także Dyrektor KMP oraz zaproszeni goście uczestniczą w Walnym Zebraniu KMP z głosem doradczym, o ile nie są osobą reprezentującą organizację członkowską KMP.

§ 25

Do kompetencji Walnego Zebrania KMP należy:

- 1) dokonywanie zmian w Statucie KMP,
- 2) uchwalanie celów strategicznych KMP,
- 3) uchwalanie regulaminu pracy Walnego Zebrania KMP,
- 4) wybór Zarządu KMP, Prezesa Zarządu KMP i Komisji Rewizyjnej KMP, w głosowaniu jawnym lub tajnym – według woli uprawnionych,
- 5) uchwalanie Strategii KMP,
- 6) uchwalenie sprawozdania finansowego rocznego KMP,
- 7) uchwalenie sprawozdania merytorycznego KMP,
- 8) udzielanie, na wniosek Komisji Rewizyjnej KMP, absolutorium dla Zarządu KMP,
- 9) powoływanie komisji KMP i innych zespołów zadaniowych,
- 10) uchwalanie wysokości składek członkowskich,
- 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu KMP,
- 12) nadawanie tytułu członka honorowego KMP,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach należących do kompetencji innych organów KMP do momentu wyboru tych organów,
- 14) inne sprawy nie zastrzeżone do kompetencji innych organów KMP.

§ 26

1. Wnioski na Walnym Zebraniu KMP mogą zgłaszać osoby reprezentujące organizacje członkowskie KMP.
2. Wnioski składane są do Przewodniczącego Walnego Zebrania KMP.
3. Uchwały Walnego Zebrania KMP podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 27

Obradami Walnego Zebrania KMP kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania KMP wybrany na początku obrad zwykłą większością głosów. Do momentu wyboru Przewodniczącego Walnego



Zebrania KMP, obradami kieruje Prezes Zarządu KMP, a w przypadku jego nieobecności inny członek Zarządu wskazany uchwałą przez Zarząd KMP.

§ 28

1. Dla ważności uchwał podejmowanych przez Walne Zebranie KMP w pierwszym terminie konieczna jest obecność co najmniej połowy wszystkich członków zwyczajnych KMP.
2. Jeżeli w pierwszym terminie w Walnym Zebraniu KMP nie uczestniczy co najmniej połowa członków zwyczajnych KMP, wówczas uchwały podjęte większością głosów w drugim terminie mają moc obowiązującą bez względu na ilość obecnych członków zwyczajnych KMP.
3. Drugi termin Walnego Zebrania KMP może być wyznaczony w tym samym dniu.
4. O drugim terminie Walnego Zebrania KMP członkowie zwyczajni powinni być poinformowani w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania KMP.
5. Z obrad Walnego Zebrania KMP sporządza się protokół, podpisany przez Przewodniczącego i Protokolanta Walnego Zebrania KMP.

§ 29

1. Zarząd KMP składa się z 3 – 5 członków, w tym Prezesa, wybieranych przez Walne Zebranie KMP na okres pięciu lat spośród osób reprezentujących organizacje członkowskie KMP z różnych gmin.
2. Dana osoba może być członkiem Zarządu KMP do 2 kadencji.
3. W ciągu kadencji może być uzupełniana połowa składu Zarządu KMP.
4. Wybór Prezesa następuje w odrębnym głosowaniu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym lub jawnym.
5. Prezes wybierany jest przez Walne Zebranie KMP spośród osób uprzednio wybranych do Zarządu KMP.
6. Członkowie Zarządu KMP wybierają ze swojego grona dwóch Wiceprezesów KMP.
7. Członkiem Zarządu KMP nie może zostać osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

§ 30

1. Wybory członków Zarządu KMP odbywają się według następujących zasad:
 - 1) Każdy członek zwyczajny, biorący udział w Walnym Zebraniu KMP na jednego kandydata można oddać nie więcej niż jeden głos;
 - 2) Wybór członków Zarządu KMP odbywa się zwykłą większością głosów;
 - 3) Za wybranych do Zarządu KMP uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby głosów, gdy nieobsadzonych miejsc w Zarządzie KMP pozostało mniej niż liczba tych kandydatów, głosowanie na nich odbywa się ponownie.

§ 31

1. Posiedzenia Zarządu KMP odbywają się co najmniej cztery razy w roku. Posiedzenia Zarządu KMP zwołują Prezes KMP lub Wiceprezes KMP.

2. Posiedzenie Zarządu KMP musi zostać zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Zarządu KMP, Komisji Rewizyjnej KMP lub Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej KMP.
3. W posiedzeniach Zarządu KMP uczestniczy Dyrektor KMP z głosem doradczym.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej KMP mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu KMP z głosem doradczym, jeżeli wystąpią z odpowiednim wnioskiem do Zarządu KMP.
5. W posiedzeniach Zarządu KMP mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni goście, członkowie Komisji KMP, Zespołów KMP.
6. Posiedzenie Zarządu KMP i głosowanie na tym posiedzeniu może odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O takim sposobie przeprowadzenia posiedzenia Zarządu KMP członkowie Zarządu KMP informowani są w zawiadomieniu o zwołaniu Zarządu KMP. Zawiadomienie zawiera wówczas dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
7. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Zarządu KMP odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której wszyscy obecni mogą wypowiadać się w toku obrad,
 - 3) wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
8. Tryb zwoływania posiedzeń i pracy Zarządu KMP ustala regulamin pracy Zarządu KMP.
9. Posiedzenie Zarządu KMP jest prawomocne, jeżeli zostało zwołane zgodnie z regulaminem i bierze w nim udział więcej niż połowa członków Zarządu KMP.

§ 32 Członkowie Zarządu KMP wybierają

1. Zarząd KMP odpowiada przed Walnym Zebraniem KMP oraz kontrolującą go Komisją Rewizyjną KMP za realizację celów statutowych KMP, prowadzenie działalności KMP oraz gospodarki majątkiem KMP w sposób rzetelny, celowy, gospodarny, zgodny ze standardami należytej staranności, niniejszym Statutem, aktami wewnętrznymi KMP oraz prawem powszechnie obowiązującym.
2. Każdy z członków Zarządu KMP uzyskuje absolutorium za dany rok sprawozdawczy działalności KMP z samego faktu zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz merytorycznego KMP przez Walne Zebranie KMP. Absolutorium oznacza pozytywną ocenę działań członków Zarządu KMP na gruncie wymagań z ust. 1.

§ 33

Do kompetencji Zarządu KMP należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami KMP,
- 2) zarządzanie majątkiem i dbanie o stabilność finansową,
- 3) zaciąganie zobowiązań finansowych, do wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie,
- 4) uchwalanie stanowisk w sprawach o istotnym znaczeniu dla KMP i jego członków,
- 5) powoływanie – na wniosek co najmniej 3 członków zwyczajnych – Zespołów KMP działających na podstawie własnego regulaminu zaakceptowanego przez Zarząd,



- 6) reprezentacja KMP na zewnątrz,
- 7) uchwalanie regulaminu pracy Zarządu KMP, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną KMP,
- 8) składanie oświadczeń woli przez KMP następuje przez działających łącznie Prezesa i jednego z Wiceprezesów,
- 9) przyjmowanie nowych członków,
- 10) zatrudnianie Dyrektora,
- 11) inne sprawy określone w Statucie KMP,
- 12) podejmowanie decyzji w sprawie statusu organizacji pożytku publicznego, w tym decyzji w sprawie ubiegania się o ten status oraz ewentualnej rezygnacji ze statusu,
- 13) podejmowanie decyzji w sprawie statusu przedsiębiorstwa społecznego, w tym decyzji w sprawie ubiegania się o ten status oraz ewentualnej rezygnacji ze statusu,
- 14) w przypadku posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego – sporządzanie rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej ze zm.,
- 15) uchwalanie Planów KMP,
- 16) ustanawianie nagród i wyróżnień dla osób fizycznych i prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych zasłużonych dla KMP lub realizujących cele statutowe KMP,
- 17) interpretacja zapisów Statutu KMP.

§ 34

1. Osoby reprezentujące organizację członkowską, będące członkami Zarządu pełnią swą funkcję społecznie.
2. Uchwały Zarządu KMP podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Zarządu KMP podlegają zaprotokołowaniu. Protokół podpisywany jest przez jednego z członków Zarządu KMP.

§ 35

1. W przypadku ustąpienia Prezesa na własną prośbę lub w sytuacji przewidzianej w § 7 ust. 5, Zarząd KMP uchwałą wskazuje jednego z Wiceprezesów do pełnienia obowiązków Prezesa do czasu najbliższego Walnego Zebrania, które wybierze nowego Prezesa w trybie określonym w § 30.
2. W przypadku rezygnacji członka Zarządu KMP z pełnienia funkcji Zarząd KMP może uzupełnić swój skład przez kooptację osoby, będącej reprezentantem członka zwyczajnego.
3. Uchwała Zarządu KMP w sprawie kooptacji członków Zarządu KMP w związku z rezygnacją osób uprzednio pełniących te funkcje podlega obowiązkowemu zatwierdzeniu przez najbliższe Walne Zebranie KMP.
4. W drodze kooptacji nie może zostać powołana więcej niż 1/3 członków Zarządu KMP.

§ 36

1. Zarząd KMP zatrudnia Dyrektora KMP.
2. Do zadań Dyrektora KMP należy:



- 1) organizacja pracy biura KMP, przygotowywanie posiedzeń Walnego Zebrania KMP, Zarządu KMP oraz współudział w realizacji podjętych uchwał,
- 2) kierowanie pracą biura KMP i zatrudnionego personelu,
- 3) wykonywanie zadań zleczanych przez Zarząd KMP,
- 4) podejmowanie decyzji i wykonywanie zadań wynikających z udzielonych pełnomocnictw Zarządu KMP,
- 5) inne sprawy określone w przepisach odrębnych niniejszego Statutu KMP i w regulaminie pracy Zarządu KMP.

§ 37

1. Komisja Rewizyjna KMP składa się z trzech osób wybieranych przez Walne Zebranie KMP na okres pięciu lat spośród przedstawicieli członków zwyczajnych KMP. Komisja Rewizyjna KMP wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
2. Do wyboru członków Komisji Rewizyjnej KMP odpowiednio stosuje się procedurę dotyczącą wyboru członków Zarządu KMP, o której mowa w § 30.
3. Komisja Rewizyjna KMP podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej KMP. W razie równego stosunku głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej KMP i głosowanie na tym posiedzeniu może odbyć się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. O takim sposobie przeprowadzenia posiedzenia Komisji Rewizyjnej KMP członkowie Komisji Rewizyjnej KMP informowani są w zawiadomieniu o zwołaniu Komisji Rewizyjnej KMP. Zawiadomienie zawiera wówczas dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
5. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komisji Rewizyjnej KMP odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której wszyscy obecni mogą wypowiadać się w toku obrad,
 - 3) wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.

§ 38

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej KMP należy wykonywanie zgodnie z obowiązującym prawem funkcji nadzoru i kontroli KMP, w tym:
 - 1) badanie gospodarki finansowej oraz rachunkowości KMP,
 - 2) kontrolowanie zgodności działalności Zarządu KMP i Dyrektora KMP ze Statutem KMP i przepisami powszechnie obowiązującymi,
 - 3) podejmowanie innych spraw określonych w niniejszym Statucie KMP oraz w regulaminie pracy Komisji Rewizyjnej KMP,
 - 4) wybór podmiotu prowadzącego audyt działania KMP,
 - 5) opiniowanie regulaminu pracy Zarządu KMP,
2. Tryb swojej pracy Komisja Rewizyjna KMP określa w uchwalonym przez siebie regulaminie pracy Komisji Rewizyjnej KMP.

3. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej KMP z pełnionej funkcji lub w sytuacji przewidzianej w § 7 ust. 5, stosuje się odpowiednio procedurę dotyczącą kooptacji członków Zarządu KMP, o której mowa w § 35.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej KMP:

- 1) nie mogą być członkami Zarządu KMP ani pozostawać z nimi w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
- 2) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 3) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów,
- 4) nie mogą być zatrudnieni na stanowisku Dyrektora, ani pozostawać z nim w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

§ 39

1. W przypadku podjęcia uchwały o ubieganiu się o status przedsiębiorstwa społecznego i posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego tworzy się Radę Pracowniczą KMP.
2. Rada Pracownicza KMP jest organem konsultacyjno-doradczym.
3. W skład Rady Pracowniczej KMP wchodzi wszystkie osoby zatrudnione w KMP.
4. Do kompetencji Rady Pracowniczej KMP należy w szczególności:
 - 1) zapoznawanie się nie rzadziej niż raz w roku z wynikami działalności KMP oraz wyrażanie opinii w tym zakresie,
 - 2) opiniowanie regulaminu pracy lub zasad organizacji pracy ustalanych przez KMP oraz proponowanych zmian w tym zakresie,
 - 3) opiniowanie planowanych działań KMP, w tym na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej.

§ 40

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania zobowiązań oraz udzielania pełnomocnictw upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu łącznie.
2. Zaciąganie zobowiązań majątkowych powyżej kwoty określonej w regulaminie wymaga uchwały całego Zarządu, w zakresie upoważnienia uchwałą Walnego Zgromadzenia.
3. Zarząd KMP może upoważnić Dyrektora KMP do reprezentowania KMP w określonym zakresie, w szczególności w sprawach bieżącego zarządu majątkiem oraz sprawach pracowniczych.

Rozdział 5

Majątek KMP

§ 41

1. KMP odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.
2. KMP nie może podejmować działań określonych w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej tj. KMP nie może:
 - 1) Udzielać pożyczek lub zabezpieczać zobowiązań mieniem KMP w stosunku do:

- a) osób zatrudnionych w KMP (w rozumieniu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej ze zm., a zatem pracowników);
 - b) osób z organów KMP (w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej ze zm.)
 - c) osób, z którymi osoby wymienione w ppkt. a-b, pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 2) przekazywać majątku na rzecz osób i podmiotów wymienionych w pkt. 1), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;
 - 3) wykorzystywać majątku na rzecz osób i podmiotów wymienionych w pkt. 1), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego;
 - 4) nabywać towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą osoby, o których mowa w pkt. 1), na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
 2. Majątek KMP stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa majątkowe oraz fundusze.
 3. Źródłami powstania majątku KMP są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) dochody z majątku KMP,
 - 3) dotacje, subwencje z budżetu państwa i budżetów samorządowych, darowizny, zapisy i spadki oraz zbiórki publiczne,
 - 4) wpływy z działalności statutowej, odpłatnej i gospodarczej,
 - 5) wpływy z 1,5% podatku PIT.
- § 42**
1. KMP nie przeznaczają zysku albo nadwyżki bilansowej uzyskanych z wykonywanej działalności do podziału między swoich członków i osoby zatrudnione.
 2. Nadwyżkę przychodów nad kosztami przeznaczają się na działalność pożytku publicznego.

Rozdział 6

Zmiany Statutu KMP, rozwiązanie KMP i pozostałe postanowienia

§ 43

1. Decyzja o rozwiązaniu KMP wymaga uchwały Walnego Zebrania KMP powziętej większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. Zmiany Statutu KMP wymagają uchwały Walnego Zebrania KMP powziętej większością 2/3 głosów obecnych na Walnym Zebraniu.



3. Organem uprawnionym do dokonywania wiążących interpretacji postanowień Statutu jest Zarząd KMP. Komisja Rewizyjna KMP może zawiesić moc obowiązującą takiej uchwały Zarządu KMP poprzez złożenie – w ciągu 3 dni kalendarzowych od otrzymania informacji od Zarządu KMP o jej podjęciu – odwołania do Walnego Zebrania KMP. Decyzja Walnego Zebrania KMP jest ostateczna.
4. Uchwalając rozwiązanie KMP, Walne Zebranie KMP powołuje Komisję Likwidacyjną KMP a także wskazuje organizacje pozarządowe o celach możliwie najbliższych celom KMP, na których rzecz zostanie przekazany majątek KMP pozostały po zaspokojeniu jego zobowiązań.
5. W niektórych miejscach niniejszego Statutu KMP użyto nazw funkcji pełnionych w KMP przez osoby fizyczne odmienionych jedynie w formie męskoosobowej. W zależności od woli osoby, która sprawuje daną funkcję, nazwy te podlegają odmianie z użyciem języka równościowego.

Kalisz Pomorski, 15 kwietnia 2025 rok.

Protokolant

Karolina Resiak

Przewodniczący Walnego Zebrania KMP


Joanna Kulesza

Zarząd:

Prezes – Joanna Kulesza

Wiceprezes – Krystyna Nowak


